



Il presente Regolamento è esposto all'ingresso principale del Campeggio.

L'ingresso al Campeggio ne costituisce, pertanto, accettazione integrale ed incondizionata e ne comporta la piena osservanza.

Il presente Regolamento, può essere integrato da norme aggiuntive emanate dalla Direzione per il miglior funzionamento dell'esercizio.

Il personale interno è autorizzato a farlo rispettare e a segnalare alla Direzione gli inadempienti, che saranno sanzionati anche tramite il loro allontanamento.

## **1) ACCETTAZIONE OSPITI E VISITATORI**

1.0 - All'arrivo, i campeggiatori sono tenuti a:

- prendere visione del presente Regolamento e sottoscriverlo in calce per accettazione;
- consegnare i loro documenti di identità per la registrazione;
- verificare l'esattezza delle registrazioni effettuate dalla Direzione e segnalare eventuali difformità e/o variazioni.

1.1 - La Direzione si riserva la facoltà di non accettare persone indesiderate o in sovrannumero, e di espellere coloro che, contravvenendo a tale Regolamento o comunque turbando l'armonia e lo spirito dell'esercizio ricettivo, ne compromettano il suo buon andamento e gli interessi.

1.2 - I minorenni sono ammessi solo se accompagnati da genitori o da maggiorenni che ne sono direttamente responsabili.

1.3 - La Direzione assegna ai campeggiatori un documento di riconoscimento, strettamente personale, denominato Happy Card, da esibire ad ogni richiesta del personale interno. L'ingresso al Campeggio è consentito solo ai legittimi possessori della suddetta Happy Card e negli orari prestabiliti.

1.4 - La Direzione abilita, per ogni equipaggio e per una sola auto, una Happy Card da utilizzare per l'apertura delle sbarre di accesso veicolare. I dati identificativi dell'auto vanno comunicati alla prenotazione o all'arrivo.

1.5 - Non sono ammessi visitatori; in casi particolari la Direzione si riserva la facoltà di accettarli subordinatamente alle esigenze organizzative del Campeggio e, comunque, a suo insindacabile giudizio. Gli stessi, se accettati, gratuitamente e per non più di 12 ore, devono consegnare il loro documento di identità, rispettare il presente Regolamento e lasciare il Campeggio entro le ore 20 del giorno di arrivo.

1.6 - I clienti del Campeggio sono tenuti ad accertarsi che i propri ospiti siano stati ammessi dalla Direzione e sono, comunque, responsabili del loro comportamento.

1.7 - Ogni arrivo e partenza all'interno del nucleo familiare dovrà essere comunicata alla Direzione: in caso contrario e per ognuno di essi, verrà addebitata la tariffa giornaliera calcolata dalla data di arrivo fino a quella di chiusura del Campeggio.

1.8 - Nel caso in cui la roulotte, il camper, il preingresso o la tenda, rimangano incustoditi la Direzione non risponderà dei danni o furti che dovessero verificarsi nel periodo di assenza dei componenti dell'equipaggio.

**1.9 - Le attrezzature installate dagli ospiti sulle piazzole devono essere assolutamente mobili e trasportabili. Nelle piazzole non possono essere effettuati allacci diretti e permanenti agli impianti idrici, elettrici, fognari e del gas. Le piazzole assegnate dovranno essere lasciate libere e vacue da cose e da persone, e da ogni altro manufatto, anche se temporaneamente stabile, ma non infisso al suolo, per cui necessiti di concessione od autorizzazione edilizia, da escludersi tassativamente in ogni modo, entro le ore 10.00 della data di fine soggiorno o rimessaggio. Entro la data di fine soggiorno o rimessaggio, ogni roulotte, cosa od altro manufatto fisso o mobile ed anche precario, dovrà essere portato fuori dal Campeggio. In difetto, la Direzione è autorizzata, con la sottoscrizione del presente regolamento a**

**rimuovere ogni cosa presente sulla piazzola alla fine del soggiorno, trasferendo il tutto nella zona parcheggio fuori dal Campeggio, con esonero da ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali furti e/o danneggiamenti e con diritto di addebito delle spese sostenute per la loro rimozione e deposito.**

1.10 - la Direzione, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di accedere in ogni momento agli spazi affidati ed alle unità abitative, tutte le volte che ne ravvisi la necessità per motivi di urgenza, manutenzione, controllo e verifiche ispettive, nonché per eseguire eventuali lavori ritenuti necessari.

## **2) DIVIETI ED OBBLIGHI**

2.0 - L'orario degli uffici e dei diversi servizi è quello esposto nei locali e negli spazi all'uso adibiti. Le date di inizio e termine delle attività sportive e di animazione possono non coincidere con quelle di apertura e chiusura dell'esercizio. Le attività suddette saranno, comunque, attive dal 1° giugno al 31 agosto di ciascun anno.

2.1 - Dalle ore 24,00 alle ore 8,00 e dalle ore 13,30 alle ore 16,00 sono rigorosamente proibiti i rumori che, comunque, disturbino la quiete ed il riposo dei campeggiatori, come pure è vietato montare e smontare tende. Pertanto, durante tali ore non sono consentiti gli arrivi e le partenze, la circolazione dei veicoli a motore, gli assembramenti o le riunioni rumorose, l'uso del parco giochi, degli impianti sportivi e di svago. Apparecchi acustici o strumenti sonori, tra i quali radio o simili, comunque produttori suono, debbono sempre essere tenuti a basso volume e rigorosamente spenti nell'orario di cui sopra. Chi reca disturbo sarà allontanato dal Campeggio senza indugio.

2.2 - E' severamente vietato danneggiare la vegetazione e le attrezzature, come pure scavare buche o canaletti, sversare sul terreno oli, carburanti, liquidi bollenti, salati o di rifiuto e accendere fuochi all'aperto, ancorare teloni o quant'altro alle piante ed alle strutture ombreggianti.

2.2.1 - E' altresì vietato accendere fuochi all'aperto, in special modo, nelle giornate ventilate, ed anche negli spazi preposti. Le eventuali infrazioni di legge ed al presente Regolamento possono portare alla immediata espulsione dal Campeggio ed alla segnalazione alle autorità competenti.

2.3 - Ciascun campeggiatore è tenuto a custodire gli oggetti di sua proprietà. Gli oggetti ed i valori rinvenuti all'interno del Campeggio, debbono essere consegnati alla Direzione per gli adempimenti prescritti dalla legge.

2.4 - L'uso della concessione balneare antistante il Campeggio e delle relative attrezzature è a pagamento.

2.5 - I bambini debbono essere accompagnati e sorvegliati nell'uso delle attrezzature sportive, dei parchi giochi, della concessione demaniale e dei servizi igienici dai genitori o da persone da questi delegate. Al riguardo la Direzione declina ogni responsabilità.

2.6 - L'uso degli impianti sportivi, della concessione demaniale, dei parchi giochi e delle attrezzature di svago e di servizio, richiede particolare attenzione e il rispetto dei regolamenti e delle indicazioni affissi nelle aree a ciò adibite.

2.7 - Cani ed altri animali, se ammessi, debbono essere regolarmente vaccinati, assicurati, rigorosamente tenuti al guinzaglio e accompagnati fuori dal recinto del Campeggio per i loro bisogni.

2.8 - I rifiuti debbono essere raccolti in sacchetti ben chiusi e depositati negli appositi cassonetti. Oggetti in vetro, plastica e lattine vanno riposti nei cassonetti per la raccolta differenziata, ubicati negli spazi appositi.

All'interno del Campeggio è vietato smaltire rifiuti ingombranti quali ad esempio: mobilio, reti, materassi, frigoriferi, bici ecc.

2.9 - Il lavaggio delle auto e degli animali è consentito solamente negli spazi appositamente riservati e negli orari stabiliti.

2.10 - Per il lavaggio della biancheria e delle stoviglie debbono essere utilizzati esclusivamente gli appositi lavelli; è, pertanto, vietato usare fontanelle di acqua potabile per il lavaggio di costumi, stoviglie, indumenti, animali o quant'altro.

2.11 - Con il permesso esplicito della Direzione è possibile:

- usare griglie e barbecue (fermo restando il disposto di cui al sub. 2.2.1);
- introdurre cani o altri animali (salvo il disposto di cui al sub. 2.7);
- installare tralicci e pedane.

2.12 - In ogni caso, la Direzione declina ogni responsabilità per :

- danneggiamenti conseguenti alla caduta di alberi o rami o di altri danni derivanti da calamità naturali, accidentali ed imprevedibili,
- smarrimento, furto, sottrazione di valori non consegnatigli in custodia,
- eventi che dovessero verificarsi nell'area demaniale antistante il Campeggio,
- danni causati da minori non accompagnati nell'uso di attrezzature sportive, dei parchi giochi, dell'area demaniale, dei servizi igienici ecc.,
- danni conseguenti all'uso degli arredi e delle attrezzature in dotazione alle unità abitative.
- danni o molestie causate da animali ammessi in Campeggio,
- danni subiti dalle auto all'interno dei parcheggi.
- danni conseguenti a furti o a tentativi di furto, danneggiamenti, totali o parziali alle caravan, camper, carrelli tenda, preingressi o quant'altro parcheggiato all'interno del Campeggio, se lasciati incustoditi o dopo la data di chiusura, a meno che non sia stato concordato il rimessaggio e, in questo caso, limitatamente a quanto stabilito al successivo punto 6.1.

2.13 - In ogni caso l'ammontare dell'importo dell'eventuale indennizzo o risarcimento per fatto illecito, sarà pari a quello determinato dalla Compagnia di Assicurazione, a prescindere dall'entità reale del danno subito.

2.14 - La sottoscrizione per accettazione del presente Regolamento, autorizza espressamente l'uso gratuito a fini informativi e pubblicitari del Centro Vacanze Camping Spinnaker, di fotografie o video nei quali siano raffigurati e/o ripresi, oltre il contraente sottoscrittore, gli ospiti ed i loro familiari, compresi i minori sui quali esercitano la potestà genitoriale, rinunciando espressamente ad ogni pretesa d'indennizzo o di carattere risarcitorio.

2.15 - E' vietato introdurre nel campeggio, veicoli, caravan, carrelli ed altri mezzi di soggiorno o pernottamento, che non risultino in regola con la vigente normativa in materia fiscale (tassa di proprietà ecc.), di circolazione (codice della strada), ambientale ecc.

### **3) PARCHEGGI E CIRCOLAZIONE**

**3.0 - Le auto debbono essere parcheggiate negli appositi spazi delimitati ai lati da catenelle. Pur essendo singolarmente numerati, la Direzione non effettua assegnazioni numeriche dei singoli posti auto.**

**3.1 - Per ogni nucleo familiare è ammessa una sola auto che dovrà essere registrata al momento dell'arrivo.**

**3.2 - Per entrare nel Campeggio dovrà essere esposto in modo ben visibile il contrassegno appositamente consegnato dalla Direzione ed occupare un solo posto auto.**

**Eventuali seconde auto dovranno essere parcheggiate nel parcheggio esterno "E".**

**3.3 - La circolazione all'interno del Campeggio è limitata ai viali d'accesso ai parcheggi "B" e "C" ed esclusivamente nei seguenti orari:**

- dalle ore 8,00 alle ore 13,30 e dalle ore 16,00 alle ore 24,00.

**3.4 - Nel giorno di arrivo e partenza, l'accesso alle vie interne è consentito solamente alle auto con caravan o carrello/tenda e ai camper.**

**In tutti gli altri casi, le auto debbono raggiungere il posto auto nel parcheggio e da lì provvedere allo scarico o carico delle merci.**

**Sono consentite brevi soste di carico/scarico merci solo nelle aree appositamente indicate.**

3.5 - Dietro apposita autorizzazione della Direzione e negli orari dalla stessa stabiliti, è consentito il carico/scarico di merci non trasportabili a mano o con gli appositi carrelli messi a disposizione, nonché l'accompagnamento di disabili in piazzola o nell'unità abitativa.

3.6 - Nelle vie interne le auto, quando ammesse, debbono sempre procedere a passo d'uomo; le moto e i ciclomotori debbono essere condotti a mano.

3.7 - E' severamente vietato il parcheggio di auto e moto lungo i viali e sulle piazzole, anche in quelle temporaneamente libere.

3.8 - Ciascun campeggiatore deve assicurarsi che il cancello d'ingresso al parcheggi esterni "A" ed "E" sia chiuso dopo il passaggio dell'auto.

#### **4) PIAZZOLE E SERVIZI ANNESSI**

4.0 - Le piazzole misurano m 7x7 e sono dotate di attacco elettrico ed idrico.

4.1 - La piazzola può essere scelta dal cliente dietro indicazione del personale addetto, ma deve essere comunque assegnata in via definitiva dalla Direzione. Tutte le attrezzature devono essere ordinatamente sistemate entro i confini della piazzola.

4.2 - Le tariffe pubblicate sono giornaliera e includono: uso dei servizi igienici comuni, acqua calda, un posto auto per piazzola, partecipazione alle attività di animazione, l' IVA.

4.3 - Le variazioni sulla durata del soggiorno prenotato debbono essere preventivamente comunicate e concordate con la Direzione.

4.4 - La piazzola deve essere lasciata libera entro le ore 10 del giorno di partenza.

4.5 - I servizi igienici comuni sono dotati di doccia con acqua calda, wc, lavabi, lavatoi per stoviglie e per indumenti, baby room, nursery, stireria, bagni per disabili.

4.6 - La sosta di caravan, camper, carrelli tenda privi di equipaggio comporta il pagamento di un corrispettivo pari al costo giornaliero della piazzola.

#### **5) CONTRATTI FORFETTARI PER PIAZZOLE**

Dietro specifica richiesta del cliente la Direzione si riserva la facoltà di concedere, in funzione di sue esigenze organizzative interne, il contratto forfettario stagionale o semistagionale.

5.0 - Il contratto forfettario stagionale comprende, per l'intero periodo di apertura:

- l'affitto della piazzola e di un posto auto;
- il soggiorno di un equipaggio formato al massimo da 4 adulti e 1 bambino;
- l'uso dei servizi descritti al punto 4.5;
- la partecipazione alle attività di animazione;
- l'uso dell'attacco elettrico ed idrico;
- l'IVA.

5.1 - Il contratto forfettario semistagionale comprende le stesse prestazioni di cui al punto precedente ma per il solo periodo che va dall'apertura all'ultimo sabato di luglio. I campeggiatori con contratto forfettario semistagionale non possono prolungare il soggiorno oltre la scadenza prevista dallo stesso, salvo espressa autorizzazione della Direzione da richiedersi entro la prima settimana del mese di luglio.

5.2 - I campeggiatori con contratto forfettario che desiderino montare il telone ombreggiante, debbono dotarsi di apposita struttura secondo il modello accettato dalla Direzione e dalla stessa indicato.

5.3 - Nel caso di installazione di preingressi, autorizzata dalla Direzione, il campeggiatore con la sottoscrizione per accettazione del presente Regolamento, si dichiara perfettamente a conoscenza delle disposizioni regionali e nazionali in materia e sul requisito di mobilità degli stessi ( ad esempio: divieto di allaccio diretto e permanente agli impianti idrici, **elettrici**, fognari e del gas. ecc.), nonché sul regolamento del Camping Spinnaker, in particolare per quanto attiene l'obbligo della loro rimozione, della precarietà e stagionalità del rapporto (art. 1.9 e 5).

5.4 - Il contratto forfettario è nominativo ed ha valore solo per i campeggiatori registrati al momento dell'arrivo. Non è consentita la cessione o il subentro nel contratto senza il preventivo consenso della Direzione.

**Per ogni eventuale ospite accettato sarà dovuto un maggior compenso pari alla tariffa giornaliera per persona, oppure un forfait di Euro 100,00 per lo stagionale e di Euro 60,00 per il semistagionale.**

5.5 - I campeggiatori con contratto forfettario debbono lasciare libera la piazzola da persone e cose (**art. 1.9**) entro la data di scadenza del contratto.

#### **6) RIMESSAGGIO**

6.0 - Il rimessaggio invernale di caravan, camper, carrelli tenda o quant'altro all'aperto decorre dal giorno di chiusura al giorno di apertura della stagione successiva e deve essere concordato e pagato anticipatamente, non oltre il 31 agosto.

6.1 - Il prezzo comprende lo spostamento del mezzo, la copertura assicurativa contro il furto totale e l'incendio. Il danno, se accertato, sarà risarcito solo nella misura determinata dalla Compagnia di Assicurazione. Furti o danneggiamenti parziali delle caravan, tende ecc. e delle loro dotazioni interne sono a totale carico dei campeggiatori.

## **7) UNITA' ABITATIVE**

7.0 - L'unità abitativa viene assegnata dalla Direzione.

7.1 - Le unità abitative sono fornite di bagno con wc, lavabo e doccia con acqua calda, angolo cottura con fornelli, frigo, TV color, lavandino e stoviglie, camera/e dotate di cuscini e coperte.

7.2 - I prezzi pubblicati si riferiscono all'affitto settimanale per unità abitativa, distinti per tipologia ed includono pulizia iniziale e finale, consumi di acqua, luce e gas, parcheggio per un'auto, partecipazione alle attività di animazione, IVA .

7.3 - Le Eventuali offerte promozionali sono valide fino ad esaurimento del contingente.

7.4 - La chiave d'ingresso del bungalow deve essere restituita prima della partenza; per ogni chiave non restituita è dovuto un rimborso di Euro 18,00.

7.5 - Le unità abitative si affittano, di norma, per settimane intere con decorrenza dal sabato. La loro consegna avviene dalle ore 12 alle ore 13 e dalle ore 16 alle ore 18 del sabato di arrivo.

Il loro rilascio deve avvenire entro le ore 9 del sabato di partenza.

7.6 - Nelle unità abitative non è consentito introdurre animali, salvo esplicito permesso della Direzione.

7.7 -La biancheria deve essere stesa solo ed esclusivamente negli appositi stendini messi a disposizione per ciascuna unità abitativa. E' vietato legare fili alle unità abitative o agli alberi.

7.8 - Le prenotazioni debbono essere rispettate nei termini convenuti. Ritardi nel giorno di arrivo o partenze anticipate non danno diritto a rimborsi o a riduzioni di prezzo; in ogni caso, dovrà essere corrisposta l'intera quota dovuta per il soggiorno.

7.9 -Le unità abitative, le dotazioni e le attrezzature interne debbono essere riconsegnate nello stato in cui sono state affidate all'inizio del soggiorno. La Direzione ha facoltà di effettuare controlli durante il soggiorno e prima della partenza.

Eventuali danneggiamenti, asportazioni o manomissioni comportano indennizzi corrispondenti a carico dell'utente.

## **8) PRENOTAZIONI E MODALITA' DI PAGAMENTO**

8.0 - Non si riconoscono diritti di prenotazione in assenza di acconto.

8.1 - La prenotazione della piazzola diviene definitiva con l'invio di un acconto pari al prezzo della piazzola per i giorni prenotati.

8.2 - Nel periodo di alta stagione si accettano prenotazioni per un periodo minimo di due settimane di soggiorno, anche a partire da date successive al 1° agosto.

8.3 - La Direzione si riserva, comunque, la facoltà di variare il numero della piazzola assegnata a seguito di esigenze organizzative o di forza maggiore.

8.4 - La prenotazione dell'unità abitativa diviene definitiva con l'invio di un acconto pari a un terzo del dovuto. Per le settimane in offerta, all'atto della prenotazione è dovuto l'intero importo.

8.5 - Il contratto forfettario diviene definitivo con il versamento di un acconto pari a Euro 700,00 per quello stagionale ed Euro 300,00 per quello semistagionale.

8.6 - Il saldo dei corrispettivi dovuti deve avvenire:

- all'arrivo e non oltre, per le unità abitative;
- entro e non oltre, il giorno precedente alla partenza, per le piazzole;
- entro e non oltre, il 30 luglio, per i contratti forfettari stagionali;
- entro e non oltre, il 30 giugno, per i contratti forfettari semistagionali.

8.7 - Oltre ai pagamenti in valuta corrente sono accettati anche:

- vaglia postale ordinario indirizzato a: So.Ge.Cam s.r.l. Via G. Campofiloni, 24 - 63023 Fermo;
- bonifico bancario intestato a: So.Ge.Cam. s.r.l. - Banche d'appoggio:

**- Banca Monte dei Paschi di Siena (Filiale di Fermo),**

IBAN: IT 24 W 01030 69452 000001020127

BIC/SWIFT: PASCITM1A11

**- Carifermo spa filiale di Marina Palmense**

IBAN: IT 21 S 06150 69453 CC0570025719

BIC/SWIFT: CRFEIT3FXXX

**9) ANNULLAMENTO DELLA PRENOTAZIONE**

In caso di annullamento della prenotazione, che dovrà essere sempre comunicato a mezzo raccomandata A/R, verrà effettuata una trattenuta sugli importi versati pari al:

- 10% se la disdetta viene data prima del 120° giorno antecedente l'arrivo;
- 50% se la disdetta viene data entro i 90 e i 120 giorni antecedenti l'arrivo;
- 100% se la disdetta viene data entro i 90 giorni antecedenti l'arrivo.

**10) FORO COMPETENTE**

Ogni controversia inerente l'applicazione, interpretazione ed esecuzione del presente Regolamento è devoluta alla competenza territoriale del Foro di Fermo.

per accettazione

per accettazione incondizionata e benessere

degli art. 1.1-1.6-1.8-1.9-1.10-2.5-2.12-2.13 - 2.14 - 2.15 - 2.2.1-5.3-5.5- 6.1-7.8-

8.2-8.3

-----

-----

\*\*\*\*\*

So.ge.cam. s.r.l.- Via G. Campofiloni, 24 - 63023 Fermo (AP) - Italy • Tel. 0734-53412 - Fax: 0734 53737  
www.vacanzespinnaker.it - E-mail: info@vacanzespinnaker.it

Ed. Dicembre 2009 – Rev. 03